



Troms fylkeskommune
Romssa fylkkasuohkan
Tromssan fylkinkomuuni

Prosedyreregler for konkurranse om markedsinformasjonssystem (MIS)

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Definisjoner	4
1.2	Om oppdragsgiver og oppdraget	4
1.3	Tidsplan	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.2	Kommunikasjon under konkurransen	5
2.3	Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
3.2	Generelle krav	6
3.2.1	Attest for skatt og merverdiavgift	6
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.6	Samarbeid med andre virksomheter	7
4	Tilbudsbetingelser	8
4.1	Vedståelsesfrist	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Alternative tilbud	8
4.4	Parallelle tilbud	8
4.5	Lønns- og arbeidsvilkår	8
5	Tilbudets innhold og organisering	8
5.1	Tilbudets omfang	8
5.2	Tilbudsbrev	8
5.3	Språk	9
5.4	Offentlighet	9
6	Levering av tilbudet	9
6.1	Levering av tilbudet	9
6.2	Tilbudsfrist	10
7	Behandling av tilbudet	10
7.1	Tilbudsregistrering	10

7.2	Tilbudsåpning	10
7.3	Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold.....	10
8	Avvisning.....	10
9	Avlysning av konkurransen	11
10	Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse.....	11
10.1	Tildelingskriterier	11
10.2	Kontraktsinngåelse	11

1 Innledning

Troms fylkeskommune inviterer til konkurranse om anskaffelse av markedsinformasjonssystem (MIS) for perioden 1.4.2027 – 30.06.2029, med opsjon på 1+1 år forlengelse.

Konkurransen kunngjøres med forbehold om finansiering.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til oppdragsgiver.

1.1 Definisjoner

I dette dokumentet betyr:

operatør: Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.

1.2 Om oppdragsgiver og oppdraget

Troms fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten.

Samferdselsetaten i fylkeskommunen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Svipper. Svipper sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

Oppdragsgiver har kontrakter som omhandler den operative driften av kollektivtilbudet. En operatør kan ha en eller flere kontrakter med oppdragsgiver. For å følge med at operatørene oppfyller kravene i kontraktene, er det etablert en spørreundersøkelse, kalt markedsinformasjonssystem (MIS) for måling av kundetilfredshet og kvalitet. Systemet omfatter intervjuer av kunder om bord på transportmidlene for å kartlegge hvor fornøyd de er med ulike aspekter ved reisen.

1.3 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	18. september 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1. oktober
Tilbudsfrist	21. oktober kl. 23.59
Informasjon om valg av leverandør	Oktober 2026

Aktivitet	Frist/ periode
Karensperiode	Minimum 10 dager
Kontraktsinngåelse	November 2026
Vedståelsesfrist	60 dager fra tilbudsfrist

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver (Kunden) og leverandør (Konsulenten). Kontrakten som benyttes er SSA-O med bilag.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av anskaffelsesloven (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

2.2 Kommunikasjon under konkurransen

All skriftlig og muntlig kommunikasjon skal være med norsk språk, med mindre annet framgår.

Oppdragsgiver benytter Hyyr som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon i konkurransen skal foregå skriftlig via Hyyr-portalen, slik at all kommunikasjon blir loggført.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Leverandørene oppfordres til en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med alle vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. Gjennomgangen bør gjøres så tidlig at det blir tid til å avklaringer innen fristene i konkurransen løper ut.

Ved eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal leverandørene benytte Hyyr-portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for konkurransen i Hyyr-portalen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at valgte leverandør er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Dersom tilbyder (via Altinn) har gjort attest for skatt og merverdiavgift, firmaattest og årsregnskap tilgjengelig for oppdragsgiver som eBevis, vil oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

3.2 Generelle krav

3.2.1 Attest for skatt og merverdiavgift

Tilbyder skal framlegge attest for skatt og merverdiavgift fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder når oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder når oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Oppdragsgiver kan/skal avvise leverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 for nærmere vilkår.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.3.1	Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som inngir tilbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. Utenlandsk tilbyder skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert. Tilsvarende gjelder for morselskap som nevnt ovenfor.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.4.1	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om tilbyders økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren skal påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom den ikke er tilgjengelig, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to revisorgodkjente årsregnskap med årsberetning. Hvis tilbyder har rimelig grunn til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Tilbyder bør i så fall ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan anses egnet. Dersom det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av Proff eller dokumentasjon fra tilbyder, og som har betydning for tilbyders gjennomføringsevne, skal tilbyder informere om dette.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.5.1	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante oppdrag.	Leverandøren skal beskrive sin faglige kompetanse relatert til anskaffelsen. Det skal vedlegges oversikt over leverandørens mest relevante leveranser de siste 3 år. Det skal angis opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med oppgitt kontaktperson.

3.6 Samarbeid med andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Den støttende virksomhetens kvalifikasjoner skal dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. I tillegg må det dokumenteres at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å framlegge en forpliktelseserklæring. Det støttende foretak må også levere egen ESPD for de relevante punkter.

Dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at den støttende virksomhet er solidarisk ansvarlige for utførelsen av

kontrakten. Tilbudet må i så fall vedlegges en erklæring hvor den støttende virksomhet erklærer solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4 Tilbudsbetingelser

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 60 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.4 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av anskaffelsesloven § 5e om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

- Tilbudsbrev
- Tilbyders besvarelse til Bilag 2
- Tilbyders utfyllelse av Bilag 5

5.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyderer i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

5.3 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Hyyr. Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med tilbyder.

Den sladdete versjon av tilbudet skal senest foreligge en uke etter innlevering av endelig tilbud.

6 Levering av tilbudet

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyyr-portalen innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Det er heller ikke mulig å levere tilbud i Hyyr etter tilbudsfristens utløp.)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen løper ut. Tilbyder kan om ønskelig åpne sitt tilbud i Hyyr og gjøre endringer i eller slette sitt tilbud inntil fristen utløper.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbud framgår av punkt 1.3. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert i Hyyr innen fristen.

7 Behandling av tilbudet

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Hyyr og oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfristen er utløpt. Hyyr registrer tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å gjøre avvik (herunder forbehold) som er vesentlige. Tilbud som etter oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende avvik vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt eller valutasvingninger.

Utover dette stiller oppdragsgiver ikke absolutte krav i konkurransen. (Absolutte krav betyr at avviket automatisk fører til avvisning av tilbudet uten nærmere vurdering fra oppdragsgivers side.)

Et tilbud skal avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

Det vises for øvrig til bestemmelsene om avvisning i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avvise tilbud som inneholder prisposter som ikke i rimelig grad gjenspeiler tilbyders faktiske kostnader (taktisk prising). I vurderingen av om et tilbud skal avvises vil oppdragsgiver legge vekt på størrelsen på avviket, om prisingen medfører uforutsette og uheldige virkning ved evalueringen av tilbudene, om prisingen kan hindre oppdragsgiver i å foreta ellers fornuftige valg ved gjennomføring av kontrakten eller vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte.

9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr det det beste forholdet mellom kvalitet og pris. Kvalitet vil bli vektlagt med 30 % og prisen vil bli vektlagt med 70 %.

Med kvalitet menes tilbyders besvarelse som fremkommer i «Bilag 2 Spesifikasjon av oppdraget». Oppdragsgiver vil foreta en separat helhetsvurdering av hvert av punktene 2 og 3. Vurderingen av punkt 2 vil bli vektlagt dobbelt så mye som punkt 3. Punkter som vil bli særlig vektlagt: 2.3.2, 2.3.3, 2.8, samt 3.2, 3.3.

Med pris menes utfylt «Tilbudt pris pr. 12 måneder» i Bilag 5.

Oppdragsgiver har valgt å ikke stille klima og/eller miljø som tildelingskriterium eller krav i denne konkurransen, jf. § FOA 7-9 tredje og fjerde ledd. Anskaffelsen gjelder i hovedsak kundeintervjuer og rapportering. Oppdraget vil medføre noe klima- og miljøbelastning i form av reisevirksomhet til og fra oppmøtested og alminnelig kontorhold, men belastningen oppfattes som liten. Dette støttes av at tjenesten faller inn under CPV-koden #79, hvor DFØ generelt har vurdert klimaintensiteten som «lav». På denne bakgrunn vurderes anskaffelsen etter sin art å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 femte ledd.

10.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager (unntatt hvis valgte leverandør er eneste berørte leverandør). Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Bindende kontrakt er inngått først når kontrakten er signert av begge parter.